



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A  
TEMPO PIENO INDETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE NELLA CATEGORIA GIURIDICA ED  
ECONOMICA B3**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO ó FINANZIARIO  
RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE***

**Visti e richiamati:**

- É il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per le norme applicabili e s.m.i.;
- É i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- É il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- É il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Ente

In esecuzione:

- É delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 137/2019
- É della propria Determinazione n. 12 del 04.02.2020.

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE** indice un concorso pubblico unico per la la copertura di n. 3 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di Collaboratore professionale nella categoria giuridica ed economica B3 nei seguenti Settori:

- É Settore n. 1 Servizio giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche: n. 2 posti
- É Settore n. 6 Servizio lavori pubblici, servizio manutenzione e protezione civile: n. 1 posto.

dando atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'ex Art. 34 bis ha dato esito negativo e che l'Amministrazione comunale non ha inteso procedere con la mobilità volontaria di cui all'Art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi di quanto previsto dall'Art. 3 comma 8 della Legge 56/2019.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente per la categoria economica B3, oltre alle quote aggiuntive di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Sul presente concorso opera la riserva obbligatoria per i volontari delle FF.AA. di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014, per un posto.

Nel presente concorso non operano le riserve di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 s.m.i.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTI DELLA  
DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;

4. idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;
5. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
8. possesso della patente di guida B in corso di validità;
9. possesso di diploma di qualifica ad indirizzo amministrativo rilasciato da istituti professionali dello Stato o equipollenti e titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata biennale o triennale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado; i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO** e indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1. dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC, codice fiscale; (punto 1. dello schema)
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di ( barrare uno delle seguenti condizioni:
  - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
  - status di rifugiato
  - status di protezione sussidiaria.
 In caso di cittadino non italiano dichiarato:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 (punto 2 dello schema)
3. possesso dell'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove; (punto 3. dello schema)
4. possesso patente categoria B (punto 4. dello schema)
5. iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (in questo caso l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la motivazione); (punto 5 dello schema)
6. non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti); (punto 6. dello schema)
7. non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti); (punto 7. dello schema)

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e); (punto 8. dello schema)
9. possesso di diploma di qualifica ad indirizzo amministrativo rilasciato da istituti professionali dello Stato o equipollenti e titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata biennale o triennale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado; i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) (punto 09. dello schema);
10. conoscenza della lingua inglese (punto 10. dello schema);
11. avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali; (punto 11. dello schema)
12. avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00; (punto 12. dello schema)
13. aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza ó vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza; (punto 13. dello schema)
14. accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni; (punto 14. dello schema)
15. accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni; (punto 15. dello schema)
16. dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità; (punto 16. dello schema)
17. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo; (punto 17. dello schema)
18. dichiarare di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy;
- (punto 18. dello schema).
19. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
  - la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
  - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato (punto 19. dello schema).

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

**La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

**Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda al punto 20., la propria condizione di disabilità e l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.**

**I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 s.m.i., da**

documentarsi mediante allegazione di certificazione medica, sempre al punto 20. della domanda.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono motivi di esclusione:

- É omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione;
- É versamento del contributo di compartecipazione effettuato oltre il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione;
- É mancato rispetto della normativa vigente per la sottoscrizione digitale della domanda;
- É mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- É mancanza del documento di identità in corso di validità;
- É mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste dal presente bando;
- É invio da casella di posta certificata non univocamente riconducibile al candidato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione secondo le modalità indicate nel paragrafo **5 COMUNICAZIONI CONCORSO**.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- É fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- É la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di compartecipazione al concorso di p. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:
  - É tramite versamento su conto corrente postale n. 13219563 intestato a Comune di Santa Maria a Monte ó Servizio di Tesoreria , specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - É tramite bonifico su conto corrente postale n. 13219563 ó IBAN IT55 L 07601 14000 000013219563 specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - É tramite Bancomat presso l'Ufficio URP del Comune di Santa Maria a Monte nei seguenti giorni e orari:
    - lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30
    - É giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- É in caso di candidati diversamente abili, la documentazione comprovante il possesso del titolo e la certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove. La mancata allegazione della documentazione esclude il candidato dagli eventuali benefici legati alla condizione di disabilità.

**La mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di versamento di cui sopra non comporta esclusione dalla selezione se effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande e potrà essere presentata al momento dell'identificazione alla preselezione, se tenuta, oppure alla prima prova scritta a fronte di specifica richiesta inviata con qualsiasi mezzo da parte dell'Ente.**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 05.03.2020 alle ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma non acquisite al protocollo generale dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle domande. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte ó Piazza Vittoria n. 47 ó 56020 Santa Maria a Monte (PI).** Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **5 CONCORSO PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3**;
- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it). Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **un unico file in formato PDF** indicando **nell'oggetto** **5 CONCORSO PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e

ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.**

## **COMUNICAZIONI CONCORSO**

**Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo [http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso).**

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

## **MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI**

- Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di notificazione
- Normativa in materia di attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego
- Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft, Open Office e sistemi operativi Windows attuali.
- Conoscenza della lingua inglese.

## **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "ESCLUSIONE DAL CONCORSO".

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI CONCORSO".

## **PRESELEZIONE**

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte l'Ente procederà all'effettuazione di una prova preselettiva tramite domande a quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte vertenti sulle materie d'esame nel caso in cui le domande di partecipazione superino il numero di 100.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali solo i **concorrenti che avranno riportato la votazione minima stabilita per il superamento della preselezione stessa con il punteggio di 21/30 e nel limite di numero 100 candidati. A parità di punteggio del centesimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti i pari merito.**

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

**Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi di consultazione (leggi incluse).**

**I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.**

## **AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

**La prova preselettiva si svolgerà il giorno 10 Marzo 2020 con convocazione dei candidati alle ore 14,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).**

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo indicato nella sezione "COMUNICAZIONE CONCORSO".

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

**I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.**

**I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno automaticamente esclusi dal concorso.**

**Sulla base del numero dei partecipanti l'Amministrazione comunale potrà decidere di effettuare più sessioni di prova e/o modificare la sede della prova dandone informativa ai candidati secondo quanto stabilito nel paragrafo "COMUNICAZIONI CONCORSO" e secondo le tempistiche previste per legge.**

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

**I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali saranno automaticamente esclusi dal concorso.**

## **PROVE SCRITTE**

### **Ammissione**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "ESCLUSIONE DAL CONCORSO" e, nel caso fosse prevista una prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

- a) qualora si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della stessa**
- b) qualora **non** si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda** secondo quanto indicato nella Sezione "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

### **Luogo, data e modalità delle prove scritte:**

**Le prove scritte si svolgeranno il giorno 12 Marzo 2020 con convocazione dei candidati alle ore 14,00 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).**

**Le due prove scritte si svolgeranno una di seguito all'altra.**

### **PRIMA PROVA SCRITTA "TEORICA"**

La prova consisterà in una serie di domande sulle materie di cui al paragrafo "MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI".

### **SECONDA PROVA SCRITTA "PROVA TEORICO - PRATICA"**

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo "MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI".

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

**Nell'aula di svolgimento delle prove selettive non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).**

**I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.**

## **PROVA ORALE**

### **Luogo, data e modalità della prova orale:**

**La data di svolgimento della prova orale sarà comunicata ai candidati attraverso il sito**

## **istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".**

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie oggetto del concorso.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30. La prova, cui accedono i concorrenti che hanno superato le prove scritte, si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

**I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.**

**EVENTUALI VARIAZIONI ALLE DATE DELLE PROVE SARANNO COMUNICATE AI CANDIDATI CHE  
ABBIANO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA, ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE  
DELL'ENTE NELLA SEZIONE "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dalla Giunta Comunale e curerà tutti gli adempimenti della selezione ivi compresi quelli relativi alla eventuale preselezione, sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte ed opererà nei modi e nelle forme di legge e nel rispetto dei regolamenti interni dell'Ente.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 13) dello schema di domanda.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

**E' esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la  
presentazione della domanda.**

#### **Titoli di preferenza**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art.3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla legge 191/98)

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Settore economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria finale

di merito al fine di nominare i primi quattro classificati ai fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire il presente concorso.

La copertura dei posti vacanti avverrà nel seguente ordine:

É Settore n. 1 Servizio giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche: n. 2 posti

É Settore n. 6 Servizio lavori pubblici, servizio manutenzione e protezione civile: n. 1 posto.

Sul presente concorso opera la riserva obbligatoria per i volontari delle FF.AA. di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014, per un posto.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.

Da tale graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere anche per le assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione dei vincitori in ogni caso è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e della normativa nazionale, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 s.m.i.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 s.m.i. e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento Rag. Simonetta BANTI, Responsabile del Settore n. 2 ó Economico ó finanziario, risorse umane e politiche comunitarie,.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì ó Tel. 0587/261657 ó 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 04.02.2020

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO ó FINANZIARIO  
RISORSE UMANE  
E POLITICHE COMUNITARIE  
F.to Simonetta BANTI



## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al concorso pubblico unico per la la copertura di n. 3 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di "Collaboratore professionale" da inquadrare nella categoria giuridica ed economica B3 nei Settori n. 1 Servizio giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche e Settore n. 6 Servizio lavori pubblici, servizio manutenzione e protezione civile.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), presa conoscenza del bando relativo alla selezione di cui all'oggetto,

### CHIEDO di potervi partecipare

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARO

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_;  
Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in (Via, Piazza, Loc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) \_\_\_\_\_; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e di essere titolare di ( barrare uno delle seguenti condizioni:
  - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
  - status di rifugiato
  - status di protezione sussidiaria.In caso di cittadino non italiano dichiarato:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. (Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove);
- possesso patente categoria B N. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.
- Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la natura e la motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso;
- Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_;

(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (specificare denominazione dell'Istituto) \_\_\_\_\_;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. Di avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft , Open Office e sistemi operativi Windows attuali;
12. Di avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00;
13. Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione  
(  ) NO  
(  ) SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza ó vedi elenco indicato nel bando di selezione: \_\_\_\_\_;
14. Di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
15. Di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;
16. Che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità
17. Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
18. Di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy.
19. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_;
  - la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione; ó che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato;
20. Altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a allega alla presente:

- a) la ricevuta del versamento del contributo di compartecipazione
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale
- c) eventuale documentazione per candidati diversamente abili.

In Fede

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)